

## ご郵送の手順について

次の手順にてご郵送いただきますようお願いいたします。

1. 本用紙と口座振替依頼書PDFをA4サイズでプリントアウトしてください。
2. 口座振替依頼書へ必要事項をご記入ください。  
※お客さま控えが必要な場合は、ご自身でコピー保管してください。  
※法人名、代表者名等すべてをご記入ください。  
例：「●●株式会社 代表取締役 ▲▲ ▲▲」
3. 縦型の封筒をご用意いただき、本紙下の「当社宛名」部分を切り取り、封筒の左上の角に合わせてしっかりと糊付けしてください。  
封筒裏面には、お客さまのご住所・お名前をご記入ください。
4. 封筒に2を同封のうえ、切手は貼らずに投函してください。

【当社宛名】点線で切り取ってください

( 審 ニ ア ニ サ )

ご郵送の前に以下の内容をご確認ください。

- 記入漏れ・捺印漏れはありませんか
- 万一、書類に不備がある場合は、お客さまへご連絡させていただく場合があります。
- 右記「当社宛名」および封筒は、はがれないようしっかりと糊付けをお願いします。
- 口座振替依頼書の提出締切日は毎月15日です。翌月27日にお振替となります。

( 審 ニ ア ニ サ )



料金受取人払郵便



差出有効期間  
2025年 7月  
31日まで

1 0 3 - 8 7 9 0  
9 3 3

東京都中央区日本橋人形町3-3-13  
オーキッドプレイス人形町ウエスト6F

(受取人)

ミカタ少額短期保険株式会社  
お客様サービス部 宛

新規お申込みのお客さま

口座振替依頼書が当社に到着後10日程度で、お手続き完了をお知らせするハガキをお送りします。

0120-741-066

<https://mikata-ins.co.jp/>

